Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pengelolaan Administrasi Bisnis dan Keuangan pada Mahasiswa Universitas Brawijaya Malang.

Syaifuddin Fahmi[1], Peni Indarwati[2], Ike Ratnasari[3]
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kertanegara Malang

Penulis Koresponden :
Email : syaifuddin_fahmi@stiekma.ac.id

Riwayat Artikel :
Diterima September 2024
Direvisi Oktober 2024
Disetujui November 2024
Diterbitkan
Desember 2024

Link Jurnal :
https://jurnal.stiekma.ac.id/index.php/PkM/index

Abstrak :

Kegiatan "Pendampingan Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Universitas Brawijaya dalam Menggunakan Aplikasi Bisnis" dilaksanakan pada November 2024 di Gedung Widyaloka, dengan melibatkan 100 mahasiswa dari berbagai program studi. Tujuan utama pelatihan ini adalah meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan aplikasi perkantoran dan keuangan yang relevan dengan kebutuhan akademik dan dunia kerja. Materi pelatihan mencakup pengelolaan dokumen, analisis data, serta penyusunan dan pengelolaan laporan keuangan. Sesi pelatihan dibagi menjadi tiga bagian: penggunaan aplikasi pengolah kata seperti Microsoft Word dan Google Docs, analisis data dengan Microsoft Excel, serta pengelolaan keuangan menggunakan perangkat lunak keuangan. Pelatihan dirancang berbasis praktik untuk memastikan peserta memahami teori sekaligus memiliki keterampilan teknis. Hasil evaluasi menunjukkan peningkatan signifikan pada pemahaman dan keterampilan peserta. Sebelum pelatihan, mayoritas peserta hanya memiliki pemahaman dasar tentang aplikasi yang diajarkan, sementara setelah pelatihan mereka mampu menggunakan aplikasi tersebut untuk tugas-tugas kompleks. Pendekatan interaktif seperti simulasi kasus dan kerja kelompok turut berkontribusi pada keberhasilan program ini. Pelatihan ini memberikan manfaat jangka panjang dengan membekali mahasiswa keterampilan digital yang diperlukan untuk meningkatkan produktivitas dan kesiapan kerja. Program ini diharapkan dapat menjadi inspirasi untuk kegiatan serupa yang terus disesuaikan dengan perkembangan teknologi.

Kata Kunci: Pelatihan, Aplikasi Bisnis, Kompetensi Mahasiswa, Universitas Brawijaya, Keterampilan Digital.

I. PENDAHULUAN

Pengabdian masyarakat merupakan salah satu pilar utama dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bertujuan untuk memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat melalui berbagai bentuk kegiatan edukatif dan produktif. Dalam era digital yang semakin berkembang pesat, kemampuan dalam menggunakan aplikasi teknologi, terutama yang mendukung aktivitas bisnis dan perkantoran, menjadi kebutuhan penting bagi mahasiswa sebagai calon tenaga kerja profesional. Universitas Brawijaya, sebagai salah satu perguruan tinggi terkemuka di Indonesia, berkomitmen untuk membekali mahasiswanya dengan keterampilan yang relevan dengan kebutuhan industri. Namun, berdasarkan survei internal, masih banyak mahasiswa yang merasa kurang percaya diri dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran seperti Microsoft Office (Word, Excel, dan PowerPoint) serta aplikasi keuangan yang dapat mendukung analisis bisnis. Hal ini menjadi tantangan yang perlu segera diatasi agar mahasiswa dapat lebih kompetitif di dunia kerja.

Melihat kebutuhan tersebut, Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Pertanian, Universitas Brawijaya, bekerja sama dengan tim pelaksana pelatihan, menyelenggarakan kegiatan "Pendampingan Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Universitas Brawijaya dalam Menggunakan Aplikasi Bisnis"**.** Kegiatan ini dirancang untuk memberikan pelatihan intensif kepada 100 mahasiswa dari berbagai program studi. Pelatihan ini dilaksanakan pada bulan November 2024 di Gedung Widyaloka Universitas Brawijaya, sebuah lokasi yang strategis dan representatif untuk mendukung keberhasilan program.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam dua aspek utama, yaitu:

1. **Penguasaan Aplikasi Perkantoran (Microsoft Office):** Fokus pada aplikasi seperti Word untuk pengelolaan dokumen, Excel untuk analisis data dan manajemen keuangan, serta PowerPoint untuk penyusunan presentasi profesional.
2. **Penggunaan Aplikasi Keuangan:** Pengenalan dan pelatihan aplikasi berbasis teknologi yang mendukung pencatatan keuangan, analisis laporan keuangan, serta simulasi pengelolaan bisnis.

Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat menguasai keterampilan teknis yang mendukung produktivitas dan efisiensi kerja. Selain itu, pelatihan ini juga memberikan wawasan tentang bagaimana teknologi dapat diintegrasikan dalam proses bisnis untuk mendukung pengambilan keputusan yang berbasis data. Pemilihan peserta dari berbagai program studi bertujuan untuk menciptakan keberagaman perspektif dan meningkatkan interaksi antar mahasiswa dari latar belakang akademik yang berbeda. Dengan demikian, mereka dapat saling berbagi pengalaman dan pengetahuan, serta memperluas jaringan profesional yang bermanfaat di masa depan.

Selain menghadirkan narasumber yang kompeten, kegiatan ini juga dirancang dengan metode yang interaktif, seperti simulasi, studi kasus, dan praktik langsung menggunakan perangkat lunak yang relevan. Pendekatan ini diharapkan dapat meningkatkan keterlibatan peserta sekaligus memastikan pemahaman yang mendalam terhadap materi yang diberikan. Dengan adanya kegiatan ini, Universitas Brawijaya tidak hanya berperan sebagai institusi pendidikan yang mencetak lulusan berkualitas, tetapi juga sebagai motor penggerak perubahan yang memberikan dampak positif bagi masyarakat. Diharapkan, pelatihan ini dapat menjadi langkah awal yang signifikan dalam membekali mahasiswa dengan keterampilan praktis yang sesuai dengan tuntutan zaman. Keberhasilan program ini diharapkan mampu menciptakan generasi muda yang tidak hanya siap bekerja tetapi juga mampu berkontribusi secara inovatif di lingkungan profesionalnya.

A. Formulasi Kegiatan Pengabdi Masyarakat

Rincian Program Kegiatan

Kegiatan "Pendampingan Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Universitas Brawijaya dalam Menggunakan Aplikasi Bisnis" dirancang secara sistematis untuk mencapai tujuan pengembangan keterampilan mahasiswa. Berikut adalah rincian program kegiatan yang akan dilaksanakan:

a. Sesi Pelatihan Penggunaan Aplikasi Perkantoran (Ms. Office)

Deskripsi: Pelatihan ini meliputi pengenalan fungsi dasar dan lanjutan Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint.

- **Tujuan:**
  1) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam pengelolaan dokumen profesional menggunakan Microsoft Word.
  2) Memahami dan menerapkan fungsi-fungsi Excel untuk manajemen data dan keuangan.
  3) Membuat presentasi yang menarik dan informatif menggunakan PowerPoint.
- **Metode:** Praktik langsung, simulasi, dan latihan berbasis studi kasus.

b. Sesi Pelatihan Aplikasi Keuangan

Deskripsi: Pengantar penggunaan perangkat lunak akuntansi dan aplikasi keuangan lainnya, termasuk cara mencatat transaksi, menyusun laporan keuangan, dan melakukan analisis sederhana.

1) Tujuan: Membekali mahasiswa dengan pengetahuan praktis untuk mendukung operasional bisnis kecil atau proyek kewirausahaan.
2) Metode: Simulasi penggunaan perangkat lunak keuangan berbasis komputer dan diskusi interaktif.

c. Sesi Tanya Jawab dan Diskusi Kelompok

Deskripsi: Peserta diberi kesempatan untuk bertanya, berdiskusi, dan berbagi pengalaman dalam menggunakan aplikasi perkantoran dan keuangan.

- **Tujuan:**
  1) Menjawab pertanyaan teknis peserta.
  2) Mendorong kolaborasi antar mahasiswa untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan penggunaan aplikasi bisnis.

d. Penutupan dan Evaluasi Kegiatan

Deskripsi: Penutupan oleh panitia, pemberian sertifikat kepada peserta, serta pengisian kuesioner evaluasi **kegiatan.**

- **Tujuan:**
  1) Memberikan apresiasi kepada peserta.
  2) Mengumpulkan umpan balik untuk perbaikan program di masa depan.

II. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan "Pendampingan Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Universitas Brawijaya dalam Menggunakan Aplikasi Bisnis" dilaksanakan dengan pendekatan sistematis yang berfokus pada pembelajaran interaktif dan praktis. Berikut adalah metode pelaksanaan yang diterapkan dalam program ini:

1. Metode Ceramah
   - **Deskripsi:**
     Narasumber menyampaikan materi secara lisan menggunakan media presentasi yang menarik (slide, video tutorial, atau demo langsung).
   - **Tujuan:**
     - ✓ Memberikan pemahaman konseptual kepada peserta tentang pentingnya penguasaan aplikasi bisnis dan teknis penggunaannya.
     - ✓ Membangun kerangka berpikir yang terstruktur sebelum sesi praktik dimulai.

2. Metode Demonstrasi
   - **Deskripsi:**
     Narasumber memperagakan penggunaan aplikasi perkantoran dan aplikasi keuangan secara langsung di depan peserta.
   - **Tujuan:**
     - ✓ Memperlihatkan langkah-langkah penggunaan aplikasi secara sistematis.
     - ✓ Memberikan contoh kasus nyata yang relevan dengan kebutuhan peserta.

3. Metode Praktik Langsung (Hands-On Practice)
   - **Deskripsi:**
     Peserta mempraktikkan langsung penggunaan aplikasi yang telah dijelaskan dengan bimbingan dari narasumber dan asisten pelatihan.
   - **Tujuan:**
     - ✓ Meningkatkan keterampilan peserta melalui pengalaman langsung.
     - ✓ Memastikan peserta memahami fungsi aplikasi dengan mempraktikkan studi kasus yang telah disiapkan.

4. Metode Diskusi Kelompok
   - **Deskripsi:**
     Peserta dibagi menjadi beberapa kelompok kecil untuk mendiskusikan studi kasus, menyelesaikan tugas tertentu, dan saling berbagi pengalaman.
   - **Tujuan:**
     - ✓ Meningkatkan interaksi antar peserta dari berbagai program studi.
     - ✓ Melatih kemampuan kolaborasi dan penyelesaian masalah.
5. Metode Tanya Jawab
   - **Deskripsi:**
     Peserta diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan secara langsung kepada narasumber terkait materi yang disampaikan.
   - **Tujuan:**
     - ✓ Membantu peserta memahami materi lebih mendalam.
     - ✓ Mengatasi kendala atau kesulitan spesifik yang dialami peserta selama praktik.
6. Evaluasi dan Refleksi
   - **Deskripsi:**
     Dilakukan pada akhir kegiatan melalui pengisian kuesioner dan sesi refleksi bersama. Peserta memberikan masukan mengenai manfaat kegiatan dan aspek yang perlu diperbaiki.
   - **Tujuan:**
     - ✓ Menilai efektivitas kegiatan dan tingkat pemahaman peserta.
     - ✓ Memberikan data untuk pengembangan kegiatan serupa di masa mendatang.

Fasilitas Pendukung

Untuk mendukung keberhasilan metode pelaksanaan, beberapa fasilitas disediakan, yaitu:

- Ruang pelatihan dengan peralatan multimedia (proyektor, layar, dan sound system).
- Laptop atau komputer yang memadai untuk setiap peserta.
- Akses internet stabil untuk kebutuhan aplikasi berbasis daring.
- Modul dan panduan pelatihan yang mudah dipahami.
- Narasumber profesional dengan pengalaman di bidang aplikasi perkantoran dan keuangan.

Pendekatan ini dirancang untuk memastikan kegiatan berjalan efektif, interaktif, dan memberikan hasil yang optimal bagi para peserta.

A. Tempat dan Waktu

Kegiatan "Pendampingan Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Universitas Brawijaya dalam Menggunakan Aplikasi Bisnis" akan dilaksanakan di Gedung Widyaloka, Universitas Brawijaya, yang terletak di Kota Malang, Jawa Timur. Gedung ini merupakan salah satu fasilitas unggulan Universitas Brawijaya, yang dikenal sebagai pusat kegiatan akademik dan non-akademik.



Gambar 1. Gedung Wdyaloka Univ, Brawijaya (Lokasi Pelatihan)

Fasilitas:
Gedung Widyaloka dilengkapi dengan ruangan luas dan nyaman yang mampu menampung hingga 200 peserta. Ruangan ini dilengkapi dengan: Sistem audio-visual modern, seperti proyektor, layar besar, dan sound system berkualitas tinggi. Pendingin ruangan (AC) untuk memastikan kenyamanan peserta selama kegiatan berlangsung. Area parkir yang memadai untuk kendaraan peserta dan panitia. Ruang transit narasumber dan panitia yang dilengkapi fasilitas dasar. Akses mudah ke fasilitas umum seperti mushola, toilet, dan kantin. Terletak di dalam kampus Universitas Brawijaya, sehingga mudah dijangkau oleh mahasiswa. Dikelilingi oleh lingkungan yang asri dan tenang, mendukung konsentrasi peserta selama pelatihan.

Waktu Pelaksanaan
Tanggal: **11 -12 November 2024.**
Durasi: pukul 08.00 WIB hingga 16.30 WIB.

B. Kerangka Pemecahan Masalah

Kegiatan "Pendampingan Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Universitas Brawijaya dalam Menggunakan Aplikasi Bisnis" dirancang dengan kerangka pemecahan masalah yang sistematis untuk mengatasi tantangan mahasiswa dalam menguasai keterampilan aplikasi bisnis. Berikut langkah-langkah kerangka pemecahan masalah:

1. Identifikasi Masalah

- ✓ Mahasiswa memiliki keterbatasan kemampuan dalam menggunakan aplikasi perkantoran (Ms. Word, Excel, dan PowerPoint) secara efisien.
- ✓ Kurangnya pengalaman menggunakan aplikasi keuangan untuk pengelolaan dan analisis data bisnis.
- ✓ Rendahnya kepercayaan diri mahasiswa dalam memanfaatkan teknologi untuk mendukung tugas akademik dan kebutuhan profesional.

- Penyebab Utama:
    - Minimnya pelatihan formal terkait aplikasi bisnis dalam kurikulum perkuliahan.
    - Akses terbatas terhadap pembelajaran berbasis praktik yang relevan dengan dunia kerja.

2. Formulasi Tujuan

Kegiatan ini bertujuan untuk:

1. Membekali mahasiswa dengan keterampilan teknis dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran (Microsoft Word, Excel, PowerPoint).
2. Memberikan pemahaman dan pengalaman langsung dalam menggunakan aplikasi keuangan untuk mendukung pengelolaan bisnis.
3. Meningkatkan daya saing mahasiswa di pasar kerja melalui penguasaan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan industri.

5. Evaluasi dan Monitoring

- **Evaluasi Proses:**
    - Mengukur keaktifan peserta selama pelatihan melalui observasi langsung.
    - Memberikan umpan balik harian kepada narasumber untuk meningkatkan efektivitas pelatihan.
- **Evaluasi Hasil:**
    - Memberikan tes praktik di akhir sesi untuk mengukur sejauh mana peserta memahami dan menguasai materi.
    - Menggunakan kuesioner untuk mengetahui tingkat kepuasan peserta terhadap kegiatan.

6. Tindak Lanjut dan Pengembangan

- **Rekomendasi Kegiatan Lanjutan:**
    - Mengadakan pelatihan lanjutan untuk aplikasi bisnis tingkat lanjut.
    - Membuat komunitas belajar mahasiswa yang berfokus pada penguasaan teknologi bisnis.
- **Dokumentasi dan Pelaporan:**
    - Menyusun laporan kegiatan yang mencakup hasil evaluasi dan rekomendasi untuk perbaikan program di masa mendatang.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pemberdayaan adalah sebuah konsep yang lahir sebagai bagian dari perkembangan alam Kegiatan "Pendampingan Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Universitas Brawijaya dalam Menggunakan Aplikasi Bisnis" yang dilaksanakan pada bulan November 2024 di Gedung Widyaloka Universitas Brawijaya berlangsung dengan sukses. Berdasarkan evaluasi dari peserta, narasumber, dan panitia, kegiatan ini memberikan dampak positif yang signifikan terhadap peningkatan kompetensi mahasiswa. Berikut adalah ulasan terkait hasil kegiatan:

1. Tingkat Partisipasi Peserta

- Dari total 100 mahasiswa yang terdaftar, 98% peserta hadir dan aktif mengikuti seluruh sesi pelatihan.

- Tingkat keterlibatan peserta dalam diskusi dan praktik langsung sangat tinggi, mencerminkan antusiasme mereka terhadap materi yang disampaikan.

2. Penguasaan Materi oleh Peserta
   - **Sesi Microsoft Office:**
     - Sebagian besar peserta menunjukkan peningkatan kemampuan dalam menggunakan fitur-fitur lanjutan Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint.
     - Peserta berhasil menyelesaikan tugas yang diberikan, seperti menyusun dokumen profesional, mengolah data dengan rumus Excel, dan membuat presentasi yang menarik.
   - **Sesi Aplikasi Keuangan:**
     - Peserta memahami dasar-dasar pencatatan keuangan dan mampu menggunakan aplikasi sederhana untuk menyusun laporan keuangan.
     - Studi kasus berbasis simulasi bisnis membantu peserta mempraktikkan keterampilan analisis keuangan secara langsung.



Gambar 2. Pemaparan Materi Pelatihan Oleh Narasumber

3. Umpan Balik dari Peserta
   - Berdasarkan kuesioner evaluasi, 90% peserta menyatakan bahwa pelatihan ini relevan dengan kebutuhan mereka untuk mendukung tugas akademik dan persiapan karier.
   - Sebagian besar peserta merasa lebih percaya diri dalam menggunakan aplikasi perkantoran dan keuangan setelah mengikuti pelatihan.
   - Beberapa peserta memberikan masukan untuk menambah durasi pelatihan agar dapat lebih mendalami materi, terutama pada aplikasi keuangan.
4. Penilaian dari Narasumber
   - Narasumber menyampaikan bahwa peserta memiliki semangat belajar yang tinggi dan mampu menyerap materi dengan baik, meskipun latar belakang akademik mereka beragam.

- Narasumber merekomendasikan pelatihan lanjutan untuk aplikasi keuangan tingkat lanjut, mengingat potensi mahasiswa yang besar untuk mengembangkan kemampuan ini.



Gambar 3. Sesi Tanya Jawab dan Diskusi dengan Peserta

5. Keberhasilan Kegiatan
   - **Indikator Keberhasilan:**
     - 95% peserta berhasil menyelesaikan semua tugas dan studi kasus yang diberikan selama pelatihan.
     - Peningkatan rata-rata skor evaluasi keterampilan sebelum dan sesudah pelatihan mencapai 85%, menunjukkan adanya dampak positif dari program ini.
   - **Faktor Pendukung Keberhasilan:**
     - Kualitas materi pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan peserta.
     - Narasumber yang kompeten dan berpengalaman.
     - Fasilitas pendukung yang memadai, seperti perangkat teknologi dan modul pelatihan.
6. Tantangan dan Pelajaran yang Diperoleh
   - **Tantangan:**
     - Waktu pelatihan yang terbatas membuat beberapa peserta merasa perlu waktu tambahan untuk mendalami aplikasi keuangan.
     - Beberapa peserta memerlukan bimbingan lebih intensif, terutama yang berasal dari program studi non-ekonomi.
   - **Pelajaran yang Diperoleh:**
     - Kegiatan seperti ini harus diadakan secara berkala untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa secara bertahap.
     - Modul pelatihan perlu diperluas untuk mencakup materi aplikasi keuangan yang lebih kompleks.

7. Dampak dan Rekomendasi
    - **Dampak Positif:**
        - Mahasiswa kini memiliki keterampilan praktis yang dapat diterapkan dalam tugas akademik dan dunia kerja.
        - Kegiatan ini memperkuat peran Universitas Brawijaya dalam mempersiapkan lulusan yang kompetitif dan adaptif terhadap kebutuhan industri.
    - **Rekomendasi:**
        - Mengadakan pelatihan lanjutan untuk memperdalam materi yang telah diberikan.
        - Melibatkan lebih banyak mahasiswa dari berbagai program studi untuk memperluas dampak positif kegiatan.

    Secara keseluruhan, pelatihan ini berhasil mencapai tujuan yang diharapkan, yaitu meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam menggunakan aplikasi bisnis. Program ini menjadi langkah awal yang signifikan dalam mendukung kesiapan mahasiswa Universitas Brawijaya menghadapi tantangan dunia kerja di era digital.

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Kegiatan "Pendampingan Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Universitas Brawijaya dalam Menggunakan Aplikasi Bisnis" berhasil dilaksanakan dengan baik dan memberikan dampak positif yang signifikan bagi peserta. Pelatihan ini berhasil mencapai tujuan utama, yaitu:

1. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan aplikasi perkantoran (Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint) untuk keperluan akademik maupun profesional.
2. Membekali mahasiswa dengan keterampilan dasar dalam penggunaan aplikasi keuangan untuk mendukung pengelolaan data dan analisis bisnis.
3. Meningkatkan kepercayaan diri mahasiswa dalam memanfaatkan teknologi untuk menyelesaikan tugas dan menghadapi tantangan dunia kerja.

B. Saran

Untuk pengembangan program serupa di masa mendatang, berikut beberapa saran yang dapat dipertimbangkan:

1. Pelatihan Lanjutan
   Mengadakan pelatihan tingkat lanjut untuk aplikasi keuangan dan perkantoran, terutama untuk fitur-fitur yang lebih kompleks dan relevan dengan kebutuhan industri.
2. Menambahkan sesi simulasi berbasis proyek agar peserta dapat menerapkan keterampilan yang diperoleh dalam situasi nyata.
3. Durasi Kegiatan
   Memperpanjang durasi pelatihan menjadi 2-3 hari agar peserta memiliki waktu yang cukup untuk mendalami materi dan mengasah keterampilan melalui praktik langsung.
4. Keterlibatan Peserta

Memperluas cakupan peserta dengan melibatkan mahasiswa dari program studi yang lebih beragam, termasuk yang memiliki kebutuhan khusus terkait teknologi bisnis.
Memberikan bimbingan tambahan kepada peserta yang memerlukan bantuan lebih intensif, terutama mereka yang memiliki latar belakang kurang terkait dengan teknologi informasi.

5. Pengembangan Modul dan Fasilitas
   Menyediakan modul pelatihan yang lebih komprehensif, mencakup teori, studi kasus, dan langkah-langkah praktis yang lebih terperinci.
   Memastikan ketersediaan fasilitas pendukung seperti perangkat lunak terbaru, akses internet stabil, dan perangkat komputer yang memadai.
6. Evaluasi Berkelanjutan
   Melakukan evaluasi pasca-kegiatan dalam jangka waktu tertentu untuk mengukur sejauh mana peserta dapat menerapkan keterampilan yang diperoleh.
   Menggunakan hasil evaluasi sebagai dasar untuk merancang kegiatan pengembangan kompetensi di masa depan.

Pelaksanaan program ini merupakan langkah strategis untuk mendukung pengembangan keterampilan mahasiswa Universitas Brawijaya dalam menghadapi era digital. Dengan perbaikan dan pengembangan yang berkelanjutan, kegiatan ini dapat menjadi model pelatihan yang bermanfaat bagi mahasiswa di seluruh Indonesia.

C. Ucapan Terimakasih

Dengan penuh rasa syukur, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam kesuksesan kegiatan "Pendampingan Peningkatan Kompetensi Mahasiswa Universitas Brawijaya dalam Menggunakan Aplikasi Bisnis".

1. Kepada Universitas Brawijaya:
   Terima kasih atas dukungan penuh dan fasilitasi tempat yang memadai sehingga kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik.
2. Kepada Panitia Penyelenggara:
   Terima kasih atas kerja keras dan koordinasi yang luar biasa dalam memastikan kegiatan berjalan lancar dari awal hingga akhir.
3. Kepada Peserta:
   Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada para mahasiswa Universitas Brawijaya yang telah berpartisipasi aktif dalam pelatihan ini. Antusiasme, semangat, dan keterlibatan kalian menjadi kunci keberhasilan kegiatan ini.

DAFTAR PUSTAKA

Andriani, D. (2020). *Peningkatan Kompetensi Mahasiswa melalui Pelatihan Aplikasi Perkantoran*. Jurnal Pendidikan dan Teknologi, 12(3), 45-55.

Arief, M. R., & Putri, D. A. (2021). *Pemanfaatan Teknologi Digital dalam Pengembangan Kompetensi Mahasiswa*. Jurnal Teknologi Pendidikan, 8(1), 67-78.

Hidayat, T., & Kurniawati, S. (2022). *Pelatihan Keterampilan Digital untuk Meningkatkan Daya Saing Mahasiswa di Era Industri 4.0*. Jurnal Manajemen dan Teknologi, 10(2), 89-103.

Nugroho, H. (2020). *Efektivitas Pelatihan Aplikasi Perkantoran di Lingkungan Akademik*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

Pratama, F. W., & Sari, N. H. (2023). *Efektivitas Pendekatan Praktis dalam Pelatihan Aplikasi Keuangan bagi Mahasiswa Ekonomi*. Jurnal Keuangan dan Bisnis, 15(1), 34-45.

Putra, R., & Wardhani, L. (2019). *Pengelolaan Keuangan dengan Software Akuntansi: Panduan Praktis*. Bandung: Alfabeta.

Santoso, E. (2021). *Microsoft Excel untuk Analisis Data Bisnis*. Yogyakarta: Andi Offset.

Sugiyanto, B. (2018). *Pelatihan Berbasis Kompetensi untuk Meningkatkan Daya Saing Mahasiswa*. Jurnal Pendidikan dan Pengembangan SDM, 10(2), 45-53.

Susanti, R., & Nugroho, A. (2020). *Implementasi Microsoft Excel dalam Pengelolaan Data Akademik*. Jurnal Pendidikan dan Aplikasi Komputer, 6(2), 55-70.

Widjaja, S. (2022). *Teknologi Digital dan Transformasi Pendidikan Tinggi*. Jakarta: Penerbit Erlangga.

Widodo, S., & Lestari, A. (2021). *Analisis Pemanfaatan Aplikasi Google Docs untuk Kolaborasi Mahasiswa dalam Pembelajaran Online*. Jurnal Teknologi Informasi, 9(4), 23-32.

Zulkarnain, H., & Fauziah, R. (2023). *Keterampilan Digital sebagai Kunci Kesuksesan Mahasiswa di Era Transformasi Digital*. Jurnal Transformasi Digital, 5(1), 15-29.